



Asesor Legal & Asociados

CURSO

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN PARA ARRENDAMIENTO PURO, FINANCIERO Y DE SERVICIOS.



Duración: 12 hrs
Sesiones: 3 sesiones de 4 horas cada una
Formato: Presencial o en línea bajo la plataforma ZOOM.
Titular: Fernando Gómez de Lara
Adjunto: René Ortega Silva

Objetivo: Desde el marco jurídico de la contratación pública el participante conocerá las características generales, así como las características particulares y la diferencia entre ellos, para que, al finalizar el curso, logre la elaboración de cada uno de los contratos.

Contenido

1. Conceptos Arrendamiento;
2. Generalidades del contrato de Arrendamiento;
3. Derechos y Obligaciones del arrendador;
4. Derechos y Obligaciones del arrendatario;
5. Bienes que pueden arrendarse;
6. Forma de extinguir el contrato de arrendamiento;
7. El arrendamiento en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público;
8. Arrendamiento Puro;
9. Arrendamiento Financiero;
10. Arrendamiento con opción a compra
11. Arrendamiento de servicios.
12. Administración del contrato
13. Garantías
14. Documentos de comprobación de cumplimiento
15. Forma de pago
16. Terminación del contrato
17. Análisis de costo-beneficio
18. Fiscalización

