



Asesor Legal & Asociados

# CURSO

## SISTEMA COMPRANET



**Duración:** 8 horas  
**Sesiones:** 2 sesiones de 4 horas cada una  
**Formato:** Presencial o vía remota por plataforma ZOOM  
**Titular:** Fernando Gómez de Lara  
**Adjunto:** René Ortega Silva

**Objetivo:** Los participantes obtendrán el conocimiento técnico-normativo para la utilización óptima de la plataforma CompraNet 5.0, a través de sesiones interactivas mediante el uso de equipo informático que se le proporciona a cada uno de los asistentes.

### Contenido

- I. **Vista general de la plataforma.**
  - a) Navegación básica;
  - b) Ejecutar una búsqueda;
  - c) Perfil de usuario, y
  - d) Responder a un procedimiento como licitante.
- II. **Expedientes de contratación.**
  - a) Crear expediente de contratación;
  - b) Creación de oportunidades / publicación de bases;
  - c) Crear procedimiento desde una plantilla
  - d) Administrar archivos adjuntos;
  - e) Configuración requerimiento técnico;
  - f) Configuración requerimiento económico;
  - g) Aclaración de dudas, y
  - h) Generar informe imprimible.
- III. **Difundir el procedimiento al público en general**
  - a) Publicar el procedimiento duplicar el procedimiento e invitar licitantes registrados, y
  - b) Vista general evaluación de proposiciones.
- IV. **Abrir las Proposiciones.**
  - a) Abrir las propuestas técnicas;
  - b) Abrir las propuestas económicas;
  - c) Explicación de árbol de categorías, y
  - d) Opciones de adjudicación.
- V. **Solicitud de Información / Investigación de mercado.**
- VI. **Revisión de procedimientos de contratación.**
- VII. **Ejercicio grupal de un procedimiento completo hasta la adjudicación.**
- VIII. **Registro de proveedores.**
- IX. **Buenas prácticas para el desarrollo del sistema.**

