



Asesor Legal & Asociados

CURSO

SISTEMA COMPRANET



Duración: 8 horas
Sesiones: 2 sesiones de 4 horas cada una
Formato: Presencial o vía remota por plataforma ZOOM
Titular: Fernando Gómez de Lara
Adjunto: René Ortega Silva

Objetivo: Los participantes obtendrán el conocimiento técnico-normativo para la utilización óptima de la plataforma CompraNet 5.0, a través de sesiones interactivas mediante el uso de equipo informático que se le proporciona a cada uno de los asistentes.

Contenido

- I. **Vista general de la plataforma.**
 - a) Navegación básica;
 - b) Ejecutar una búsqueda;
 - c) Perfil de usuario, y
 - d) Responder a un procedimiento como licitante.
- II. **Expedientes de contratación.**
 - a) Crear expediente de contratación;
 - b) Creación de oportunidades / publicación de bases;
 - c) Crear procedimiento desde una plantilla
 - d) Administrar archivos adjuntos;
 - e) Configuración requerimiento técnico;
 - f) Configuración requerimiento económico;
 - g) Aclaración de dudas, y
 - h) Generar informe imprimible.
- III. **Difundir el procedimiento al público en general**
 - a) Publicar el procedimiento duplicar el procedimiento e invitar licitantes registrados, y
 - b) Vista general evaluación de proposiciones.
- IV. **Abrir las Proposiciones.**
 - a) Abrir las propuestas técnicas;
 - b) Abrir las propuestas económicas;
 - c) Explicación de árbol de categorías, y
 - d) Opciones de adjudicación.
- V. **Solicitud de Información / Investigación de mercado.**
- VI. **Revisión de procedimientos de contratación.**
- VII. **Ejercicio grupal de un procedimiento completo hasta la adjudicación.**
- VIII. **Registro de proveedores.**
- IX. **Buenas prácticas para el desarrollo del sistema.**

